

Договор N 217/03-18
оказания юридических и консультационных услуг

г. Москва

"19" марта 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью **Юридическая компания «Претория»**, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице генерального директора **Клокуна Виталий Юрьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Товарищество собственников жилья «СВОЙ ДОМ»**, в лице Председателя правления **Вороновой Екатерины Сергеевны**, действующей на основании Решения Общего собрания членов ТСЖ, именуемое в дальнейшем "**Заказчик**", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заказчик обратился к Исполнителю в связи с необходимостью получения услуг, описанных в настоящем договоре, на возмездной основе. Область действия настоящего договора распространяется на все взаимоотношения Заказчика с контрагентами юридическими и физическими лицами, а также органами исполнительной власти. В связи с этим Заказчик поручает, а Исполнитель осуществляет юридическое и консультационное обслуживание Заказчика по правовым вопросам. Исполнитель в своей деятельности руководствуется интересами Заказчика и действует в соответствии с его указаниями.

1.2. По согласованному Заказчиком плану и с согласия Исполнителя кроме консультационных услуг по настоящему Договору Исполнитель оказывает следующие услуги:

1.2.1. Проведение правовой экспертизы по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности организаций, связанных с деятельностью Заказчика и взаимоотношений с организациями.

1.2.2. Проведение переговоров с участием Исполнителя с контрагентами Заказчика для урегулирования взаимоотношений с поставщиками услуг, претензий налоговых и других органов исполнительной власти или местного самоуправления;

1.2.3. Подготовка и сбор доказательств, необходимых для исполнения обязательств по настоящему договору, в том числе их нотариальное заверение;

1.2.4. Составление договоров, соглашений, обращений, ответов на претензии и различного рода требования, в том числе по взысканию задолженностей с неплательщиков услуг ЖКХ.

1.2.5. Представление интересов Заказчика в судебных, налоговых, правоохранительных и других органах для урегулирования возникающих вопросов. Представление интересов включает в себя подготовку и написание заявлений, в том числе исковых, ходатайств, жалоб, пояснений, отзывов в судебные инстанции.

1.2.6. Истребование документов у бывшего Председателя правления и других лиц, незаконно удерживающих документы, печати и иную собственность.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель в рамках Договора обязуется:

2.1.1. Устно (по телефону, в офисе Исполнителя или с выездом к Заказчику) консультировать Заказчика по вопросам предмета настоящего договора, указанных в п.п.1.1-1.2, а также предоставлять письменные ответы, заключения, разъяснения, справки по письменному запросу Заказчика. Исполнитель обязан предоставить исчерпывающий

ответ на запросы Заказчика, по предмету настоящего договора, в разумные сроки.

2.1.2. Выделить необходимое число сотрудников, либо привлечённых специалистов для исполнения условий настоящего договора, а при необходимости, и для участия в судебных заседаниях на всех стадиях судебного процесса.

2.1.3. Изучить представленные Заказчиком документы и проинформировать Заказчика о возможных вариантах решения проблемы и необходимых действиях для урегулирования претензий к Заказчику или удовлетворения требований и претензий к третьим лицам.

2.1.4. Предоставить Заказчику данные для оформления необходимых доверенностей.

2.1.5. После исполнения Договора, по требованию Заказчика без промедления вернуть Заказчику Доверенности, срок которых не истёк, а также копии полученных документов.

2.1.6. Исполнитель принимает меры к обеспечению выполнения настоящего Договора в согласованные сроки и качественно.

2.1.7. Исполнитель гарантирует, что полномочия, предоставленные Заказчиком по доверенности, не будут использованы в целях, отличных от исполнения обязательств, принятых Исполнителем по настоящему договору.

2.1.8. Своевременно информировать Заказчика о необходимости участия последнего в переговорах или мероприятиях иного рода, которые требуют непосредственного участия Заказчика.

2.1.9. Присутствовать с Заказчиком в любых органах исполнительной власти, в том числе налоговых и внутренних дел при проведении любых мероприятий или действий в отношении Заказчика или лиц, в отношении которых Заказчик обратился в вышеупомянутые органы.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения, касающиеся предмета договора.

2.2.2. Самостоятельно определять предмет и основания обжалования актов исполнительных и муниципальных органов.

2.2.3. Самостоятельно определять состав специалистов, осуществляющих консультирование, и по своему усмотрению распределять между членами этой группы предусмотренные Договором работы.

2.2.4. В случае необходимости привлекать к участию в оказании услуг специалистов, не состоящих в штате Исполнителя, которые в целях настоящего Договора считаются специалистами Исполнителя.

2.3. Заказчик обязуется:

Создать Исполнителю условия, необходимые для оказания им консультационных услуг, в т.ч.:

2.3.1. Своевременно предоставлять Исполнителю заявки, информацию и документы, необходимые для оказания услуг. Оформить доверенности, удостоверенные надлежащим образом, на представителей Заказчика.

2.3.2. Оплатить услуги Исполнителя в размере и порядке, предусмотренном настоящим Договором. Осуществить в срок все платежи по Договору.

2.3.3. Оплатить дополнительные услуги, необходимые по мнению Исполнителя и согласию Заказчика, для исполнения настоящего договора.

2.3.4. За свой счёт оплатить или компенсировать оплату госпошлины и иных платежей, если таковые потребуются в ходе исполнения настоящего договора.

2.3.5. Известить Исполнителя о факте вызова Заказчика для проведения каких-либо

мероприятий в органы исполнительной власти или местного самоуправления в сроки, которые позволят Исполнителю выделить сотрудника для исполнения обязательств, предусмотренных п.2.1.9. настоящего договора.

2.3.6. Исключить возможность самостоятельного участия в мероприятиях, указанных в п.1.1. и при необходимости в п.1.2. для обеспечения надлежащего оказания услуг по настоящему договору.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Давать Исполнителю рекомендации о порядке исполнения настоящего договора. Рекомендации Исполнителю должны быть правомерными, осуществимыми, конкретными.

2.5. Исполнитель не несёт ответственности за последствия, связанные с представлением Заказчиком документов, не соответствующих действительности.

2.6. Информация, предоставляемая Заказчику в соответствии с настоящим Договором, предназначена исключительно для него и не может передаваться ни частично, ни полностью третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя составляет 60000 (шестьдесят тысяч) рублей в месяц. Оплата услуг Исполнителя осуществляется в рублях Российской Федерации. Исполнитель применяет упрощённую систему налогообложения. В сумму оплаты входит ведение 3 судебных дел в месяц и переписка с органами исполнительной власти.

3.2. Все расчёты по Договору производятся в безналичном порядке, путём перечисления денежных средств, на указанный Исполнителем расчётный счёт, не позднее 5 числа месяца, следующего за расчётным.

3.3. Оплата производится на основании подписанного в двух экземплярах Акта приёмки-сдачи оказанных услуг. Акт составляется и подписывается Сторонами не позднее пяти дней после оказания услуг. Отказ от подписания Акта должен быть мотивирован в письменной форме. Обмен подписанными актами допускается в виде сканированных копий в формате .pdf с разрешением не ниже 200 dpi.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату внесения средств в кассу или зачисления денежных средств на корреспондентский счёт банка Исполнителя.

3.5. Оплата дополнительных расходов, госпошлин, экспертиз, оценок и других услуг на условиях п.2.3.3-2.3.4 настоящего договора оплачивается Заказчиком отдельно в течение 3 рабочих дней, согласно выставленным счетам и подтверждающих документов.

3.6. Заказчиком могут быть затребованы дополнительные услуги от Исполнителя, неоговорённые в п.1.2. Договора, которые, по желанию Заказчика и с согласия Исполнителя, оговариваются по стоимости услуг, оказываемых по конкретному запросу до начала оказания услуг.

3.7. По вопросам дополнительных услуг Заказчик составляет письменное обращение, в том числе посредством электронной почты на адрес уполномоченного лица Исполнителя, тем самым подтверждая своё согласие на оказание дополнительных услуг и определяя их объём. Оказанные дополнительные услуги отражаются в Акте приёмки-сдачи услуг и счёте.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в пределах прямого действительного ущерба, причинённого неисполнением либо ненадлежащим исполнением

своих обязательств по Договору.

4.2. Исполнитель за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, несёт ответственность перед Заказчиком в пределах стоимости оказанных услуг, которые повлекли за собой причинение Заказчику убытков, и при наличии вины.

4.3. В случае нарушения срока оплаты услуг, Исполнитель вправе предъявить требование об уплате неустойки в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от суммы ежемесячного платежа, если Исполнитель направит Заказчику требование об уплате этой неустойки. В случае направления такого требования расчёт неустойки производится со дня нарушения Заказчиком срока платежа.

4.4. Стороны обязуются предпринимать все необходимые меры для защиты коммерческой тайны друг друга. Исполнитель не вправе раскрывать полученную от Заказчика информацию, за исключением случаев, установленных законом.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы разрешить путём прямых переговоров все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках настоящего Договора или в связи с ним.

5.2. Если в течение тридцати календарных дней после начала таких переговоров Заказчик и Исполнитель не смогут решить спорные вопросы по настоящему договору, они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых Стороны не отвечают и оказывать влияние на которые не имеют возможности, в том числе, но не ограничиваясь названным, стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов нормативного характера, делающие невозможным для Сторон исполнение обязательств по Договору.

6.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют Сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то Сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по Договору и от ответственности за их неисполнение до момента прекращения действия форс-мажорных обстоятельств при условии, что она немедленно письменно уведомит другую Сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 19 марта 2018 года сроком на 1 (один) год. В случае неуведомления Сторон об отказе от продления срока действия настоящего Договора на аналогичный срок за 2 (два) месяца до его истечения, Договор считается перезаключенным на ещё на один год.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесённых им расходов. Расторжение Договора в одностороннем порядке допускается при уведомлении Стороны за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения.

7.3. Условия Договора и связанных с ним документов конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7.4. Заказчик даёт добровольное согласие на обработку Исполнителем персональных

данных своих участников и (или) членов.

7.5. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и связанных с ним документов.

7.6. Настоящий Договор составлен на русском языке, подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7.7. Настоящий Договор может быть изменён и (или) дополнен Сторонами на основании Соглашения, составленного в письменной форме и подписанного обеими Сторонами.

Все изменения и дополнения действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

7.8. Все разногласия между Сторонами разрешаются путём переговоров.

7.9. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, оформленных в договоре.

7.10. Во всём остальном, что не предусмотрено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ООО ЮК «Претория»

ОГРН 1097746691327, ИНН 7726640042,
КПП 772601001,

Адрес места нахождения:

109147, г.Москва, ул.Воронцовская, д. 41,
офис 706

Р/сч. № 40702810320100003022
Банк: ТКБ БАНК, ПАО г. Москва
БИК 044525388
Корр. Счет №: 30101810800000000388

Тел: +7 (495) 256 44 58
E-mail: info@pretoria.ru

Заказчик:

ТСЖ «СВОЙ ДОМ»

ОГРН 1145027012020, ИНН 5027211840,
КПП 502701001,

Адрес места нахождения: 140050, Московская
область, Люберецкий р-н, п.Красково, 2-й
Осоавиахимовский, д. 12, оф. 424

Р/сч. № 40703810801700006003
Банк: ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА
ВТБ (ПАО)
БИК 044525411
Корр. Счет №: 30101810145250000411
Телефон: +79299747257
E-mail:

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО ЮК «Претория»



В.Ю.Клокун

(Подпись)

Заказчик:

Председатель Правления
ТСЖ «СВОЙ ДОМ»



Е.С.Воронова

(Подпись)